

CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE
APLICABIL SALARIATILOR DIN CADRUL
CASEI DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE PRAHOVA

CUPRINS

CAPITOLUL I

Dispozitii Generale

CAPITOLUL II

Domeniul de aplicare. Obiective si principii generale. Integritate. Definitii termeni

CAPITOLUL III

Norme generale de conduita profesionala ale salariatilor

CAPITOLUL IV

Valorile fundamentale

CAPITOLUL V

Reguli de comportament si conduita

CAPITOLUL VI

Dispozitii finale

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Codul etic și de integritate, precum și regulile de conduită aplicabile salariaților angajați la Casa de Asigurări de Sănătate Prahova formulează principii fundamentale și definesc obiective care trebuie respectate de către aceștia, în vederea creșterii încrederii în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și a prestigiului sistemului în rândul beneficiarilor serviciilor publice.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod stabilesc reguli esențiale de etică și conduită aplicabile întregului personal din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Prahova în funcție de drepturile și obligațiile stabilite pentru categoriile de salariați, pregătirea profesională a acestora și aptitudinile în domeniul comunicării.

Salariații trebuie să respecte prevederile Constituției României, prevederile legilor și normelor specifice sistemului de asigurări sociale de sănătate, precum și prevederilor celorlalte legi și norme care sunt aplicabile, prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern al instituției din care fac parte, precum și celorlalte dispoziții legale care reglementează activitatea de furnizare a serviciilor publice către beneficiarii acestora.

Prezentul Cod etic și de integritate, nu se substituie în nici un caz legilor și reglementărilor aplicabile în instituțiile publice, este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice ale tuturor salariaților.

Normele prevăzute în prezentul cod etic și de integritate sunt complementare reglementărilor prevăzute în:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

DOMENIUL DE APLICARE. OBIECTIVE SI PRINCIPII GENERALE.

INTEGRITATE.DEFINITII TERMENI

Domeniul de aplicare

Art. 1 Prezentul Cod etic și de integritate reglementează normele de conduită profesională și se aplică tuturor categoriilor de angajați din Casa de Asigurări de Sănătate Prahova:

- funcționari publici de conducere,
- funcționari publici de execuție,
- personalul contractual (Presedinte – Director General, conducătorii auto, alte categorii de personal contractual);

Obiective

Art. 2 Casa de Asigurari de Sanatate Prahova, definita ca entitate publică, in conformitate cu prevederile Ordinului MFP nr. 600/2018, cu modificarile si completarile ulterioare, asigură condițiile necesare cunoașterii de către angajați a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Art. 3 Obiectivele prezentului cod de etica si integritate urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din institutia publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al funcționarilor publici;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

Principii generale de conduită profesională a funcționarilor publici

Art. 4 Principiile generale care guvernează etica si conduita salariatilor din cadrul CAS Prahova, sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia salariatii au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia salariatii au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia salariatii au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia salariatii au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia salariații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

f) integritatea morală, principiu conform căruia salariații le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia salariații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu salariații trebuie să fie de bună-credință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariați în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Integritatea

Art. 5 Managerul și salariații trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară;

Art. 6 Managerul, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probității în activitate;
- valorificarea competenței profesionale;
- inițiativa prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- respectarea confidențialității informațiilor;
- tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- relațiile loiale cu colaboratorii;
- caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- modul profesional de abordare a informațiilor financiare;

Art. 7 Salariații manifestă acel comportament și dezvoltă acele acțiuni percepute ca etice în entitatea publică;

Art. 8 Managerul și salariații au o abordare pozitivă față de controlul financiar, a cărui funcționare o sprijină.

Definiii termeni

Art. 9 În înțelesul prezentului Cod de conduită și integritate, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- **funcționar public** - persoana numită într-o funcție publică în condițiile OUG nr. 57/2019, cu modificările ulterioare;
- **personal contractual ori angajat contractual** - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările ulterioare;
- **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale
- **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;

- ***interes public*** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- ***interes personal*** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către de către funcționarii publici și personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- ***conflict de interese*** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al al funcționarului public și angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice sau a funcției deținute;
- ***informație de interes public*** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile instituției publice, indiferent de suportul ei;
- ***informație cu privire la date personale*** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
- ***Integritate*** - caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
- ***consilier de etica*** - functionarul public desemnat pentru consiliere etica de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice, în temeiul art. 451 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ***norme de conduita*** - normele de conduita profesionala a functionarilor publici, reglementate prin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ***frauda*** : orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, inclusiv faptele penale prevăzute în cap. III secțiunea 41 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, care au ca efect alocarea/dobândirea, respectiv utilizarea nepotrivită sau incorectă a fondurilor comunitare de la bugetul general al Comunității Europene și/sau a sumelor de cofinanțare aferente de la bugetul de stat, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-f) și l) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) lit. a)-d) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice, având același efect la care s-a făcut referire anterior; deturnarea acestor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial conform OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ ALE SALARIATILOR

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 10

- (1) Salariatii CAS Prahova au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.
- (2) În exercitarea funcției, salariatii CAS Prahova au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă dând dovada de integritate, imparțialitate și eficacitate.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 11

- (1) Salariatii CAS Prahova au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Salariatii CAS Prahova trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Loialitatea față de institutia publica in care isi desfasoara activitatea

Art. 12

- (1) Salariatii CAS Prahova au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Salariatilor CAS Prahova le este interzis:
 - să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;
 - să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
 - să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

- prevederile anterior menționate, se aplică și după încetarea raportului de serviciu, respectiv de munca după caz pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice în care salariatul respectiv își desfășoară activitatea.
- prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

Art. 13

- (1) Salariatii CAS Prahova au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea și dialogul cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- (2) Salariatii CAS Prahova au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, salariatii trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 14

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către salariatul desemnat în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.
- (2) Salariatii CAS Prahova desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției în care își desfășoară activitatea.
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariatii CAS Prahova pot participa la activități sau dezbateri publice, doar în timpul lor liber, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției în care își desfășoară activitatea.

Activitatea politică

Art. 15 În exercitarea funcției publice, salariaților CAS Prahova le este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 16 În considerarea funcției deținute, salariaților CAS Prahova le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice

Art. 17 În relațiile cu personalul din cadrul CAS Prahova, precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

- (1) Salariații CAS Prahova au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul institutiei, precum și beneficiarilor serviciilor publice, prin:
 - întrebuințarea unor expresii jignitoare;
 - dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
 - formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (2) Salariații CAS Prahova trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.
- (3) Salariații CAS Prahova au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:
 - promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
 - eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 18

- (1) Salariații CAS Prahova care reprezintă institutia în cadrul unor conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, salariaților CAS Prahova le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările externe, salariații CAS Prahova sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 19 Salariații CAS Prahova nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 20

- (1) În procesul de luare a deciziilor, salariații CAS Prahova au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (2) Salariaților CAS Prahova le este interzis să promită luarea unei decizii de către institutia în care își desfășoară activitatea, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în procesul de promovare și evaluare

Art. 21

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, salariații CAS Prahova au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei tuturor salariaților.
- (2) Salariații CAS Prahova numiți în funcții de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
- (3) Se interzice salariaților CAS Prahova numiți în funcții de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute anterior.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 22

- (1) Este interzisă folosirea de către salariații CAS Prahova, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, salariaților CAS Prahova le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Salariaților CAS Prahova le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
- (4) Salariaților CAS Prahova le este interzis să impună altor salariați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 23

- (1) Salariații CAS Prahova sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

- (2) Salariatii CAS Prahova au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (3) Salariatii CAS Prahova trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Salariatii CAS Prahova care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției publice pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 24

- (1) Orice salariat CAS Prahova poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
 - când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile anterioare se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- (3) Salariatilor le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV VALORILE FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art. 25 Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat al CAS Prahova de a progresa în exercitarea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune aprobate pentru a asigura un serviciu de calitate.

Lucrul în echipă

Art. 26 Lucrul în echipă presupune ca toți salariatii CAS Prahova să formeze o echipă, să acorde sprijin între ei și să primească sprijin din partea conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu celelalte persoane cu care relationează.

Transparența internă și externă

Art. 27

(1) Pe plan intern transparența înseamnă împartirea succesului, dar și a dificultăților, în scopul soluționării rapide a acestora, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii echipei, precum și persoanelor cu care relatează pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu beneficiarii serviciului public furnizat, relații care trebuie dezvoltate sub dubla constrângere: încredere și etică.

(3) Salariatii CAS Prahova trebuie să se comporte astfel încât instituțiile unde aceștia își desfășoară activitatea să fie precepute ca instituții responsabile și etice.

Confidențialitatea

Art. 28

Confidențialitatea constă în acordarea serviciilor specifice condiționate de luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea protecției datelor și informațiilor, conform normelor specifice aplicabile categoriilor de informații vehiculate.

Demnitatea umană

Art. 29

(1) Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

(2) Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultura, credințele și valorile lor personale.

CAPITOLUL V REGULI DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITA

Art. 30 Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii publice impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

- a) de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;
- b) de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii împotriva incompetenței și a neprofesionalismului;
- c) de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor, precum și relațiile acestora cu persoane cu care relatează pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- d) de a asigura supervizarea și consultanța personalului implicat în acordarea serviciilor, în vederea evaluării activității acestora.

Reguli de comportament si conduită în relația cu colegii

Art. 31

- (1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, motivat de faptul ca toti salariatii sunt mobilizati pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare si Functionare al CAS Prahova, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențiala în soluționarea eficientă a problemelor.
- (2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe sau nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.
- (3) Intre salariați trebuie sa existe sinceritate si corectitudine, opiniile exprimate sa corespunda realitatii, eventualele nemulțumiri dintre salariați trebuie sa fie exprimate direct, netendentios.
- (4) Relatia dintre salariați trebuie sa fie egalitara, bazata pe recunoasterea profesionalitatii, pe colegialitate si performanta in practica.
- (5) Intre salariați, in desfasurarea activitatii, trebuie sa fie prezent spiritul competitional care asigura progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitandu-se comportamentele concurentiale, de promovare ilicita a propriei imagini, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie sa fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calitatilor si a meritelor profesionale nicidecum pe evidentierea defectelor celorlalti.
- (6) In relatia dintre salariați trebuie permanent promovat spiritul de echipa, manifestandu-se deschidere la sugestiile salariatilor admitand critica in mod constructiv si responsabil, daca este cazul.
- (7) Salariații trebuie sa-si impartaseasca din cunostintele si experienta acumulata in scopul promovarii reciproce a progresului profesional.
- (8) Personalul de conducere are datoria de a media și aplana eventualele conflicte apărute între colegi.
- (9) Personalul de conducere are datoria de a încuraja lucrul în echipă.

Art. 32 Constituie incalcare ale principiului colegialitatii:

- discriminarea, hartuirea sub orice forma, folosirea violentei fizice sau psihice, limbajul ofensator;
- discreditarea in mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetarilor unui alt salariat;
- formularea in fata beneficiarilor serviciului public prestat a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregatirii profesionale, a tinutei morale sau a unor aspecte ce tin de viata privata a unui alt salariat;
- sfatuirea beneficiarilor serviciului public prestat sa depuna o cerere, petitie, plangere sau sesizare vadit neintemeiata la adresa unui alt salariat;
- utilizarea si dezvaluirea informatiilor transmise cu titlu confidential de un alt salariat;
- promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise mai sus de catre conducerea institutiei.

Reguli de comportament si conduită în relația cu beneficiarul serviciului public prestat (cetatean, reprezentanti ai partenerilor contractuali, reprezentanti ai colegiilor profesioanle ori a altor institutii publice)

Art. 33

- (1) Salariatii din cadrul CAS Prahova, trebuie să manifeste disponibilitate fata de beneficiarul serviciului public prestat, să caute să înțeleagă problema acestuia și să îl îndrume astfel încât problema lui să aibă o rezolvare legală, rapidă și eficientă;
- (2) Angajatul instituției trebuie să inspire încredere cetățeanului, să manifeste empatie, să fie capabil să se pună în situația acestuia și să asculte cu răbdare;
- (3) Angajații instituției ale căror atribuții presupun contactul direct cu beneficiarii serviciului public, au următoarele obligații specifice:
 - să dea dovadă de disciplină atât în relațiile cu cetățenii, cât și în cadrul instituției;
 - să dea dovadă de calm, politețe și respect pe întreaga perioadă de realizare a relației cu publicul;
 - să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățeanul;
 - să folosească un limbaj adecvat și corect din punct de vedere gramatical;
 - să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățean;
 - să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure că acestea sunt înțelese de cetățean;
 - să îndrume cetățeanul către serviciul de specialitate în vederea obținerii de informații detaliate care depășesc competențele structurii de asistență;
 - să întrerupă activitatea cu publicul numai în situația folosirii de către cetățean a unui limbaj trivial, a formulării de amenințări la adresa sa ori a utilizării de către cetățean a violenței verbale/fizice.
- (4) Salariatii din cadrul CAS Prahova trebuie sa ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o buna pregatire profesionala, teoretica si practica, limbajul profesional trebuie sa fie clar, concis la nivelul capacitatii de intelegere a beneficiarului serviciului public prestat. Acestuia i se vor prezenta date, avantajele si dezavantajele optiunilor posibile;
- (5) Angajatii institutiei realizeaza ducerea la indeplinire a unor obligatii legale ale intitutiei, astfel:
 - trebuie sa faca o analiza corecta si obiectiva a nevoilor si problemelor obiectului alegand strategia si metodele adecvate in rezolvarea problemelor;
 - nu trebuie sa faca discriminari in functie de gen, varsta, capacitate fizica sau mintala, categorie sociala, rasa, religie, limba, convingere politica;
 - nu trebuie sa se implice in relati sentimentale cu beneficiarul servicului public prestat;
 - trebuie sa puna interesul beneficiarului public prestat mai presus de interesul sau;
 - trebuie sa tina seama de optiunea beneficiarului servicului public prestat.
- (6) Salariatii CAS Prahova sunt obligati sa asigure respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001, precum si a Regulamentului General pentru Protectia Datelor (RGPD) nr. 679/2016 pentru protectia persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Relatia salariatului CAS Prahova cu reprezentantii altor institutii sau autoritati publice

Art. 34

- (1) Relatiile salariatului cu reprezentantii altor institutii sau autoritati publice vor avea in vedere interesul beneficiarilor serviciului public prestat, manifestandu-se respect si o atitudine concilianta in vederea identificarii si solutionarii tuturor problemelor evitand situatiile conflictuale, procedand la solutionarea pe cale amiabila a acestora;
- (2) In cazul reprezentarii institutiei in fata oricaror autoritati sau institutii publice salariatul trebuie sa fie de buna credinta, contribuind la realizarea scopurilor si obiectivelor institutiei;
- (3) Salariatul trebuie sa apere prestigiul institutiei, in desfasurarea activitatii profesionale si in luarea deciziilor fiind obligat sa respecte intocmai normele legale in vigoare si sa le aduca la cunostinta celor interesati, pentru promovarea unei imagini pozitive a institutiei, pentru asigurarea transparentei activitatii si cresterea credibilitatii institutiei;
- (4) Salariatul colaboreaza cu reprezentanti ai altor institutii sau autoritati publice in interesul beneficiarului serviciului public, in scopul realizarii la cel mai inalt nivel a programelor si a strategiilor institutiei, evitandu-se dezvaluirea informatiilor cu regim de circulatie restrictionat.

CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

Art. 35 Respectarea prevederilor prezentului Cod de etică și integritate este obligatorie pentru toti salariatii care isi desfasora activitatea in Casa de Asigurari de Sanatate Prahova.

Art. 36 Salariatii CAS Prahova vor lua masuri in vederea imbunatatirii pregatirii profesionale, a perfectionarii aptitudinilor de comunicare si modelarii corespunzatoare a comportamentului in raport cu cerintele Codului de etica si integritate.

Art. 37 Nerespectarea prevederilor prezentului Cod de etică și integritate atrage raspunderea celor implicati, cu efecte negative asupra dezvoltarii carierei profesionale a acestora.

**PRESEDINTE – DIRECTOR GENERAL
Ec. Maguleanu Catalin**

**COMP. RESURSE UMANE
Ec. Apostolescu Cristina**